

(к [постановлению](#) Кабинета Министров Кыргызской Республики
от 24 декабря 2021 года № 345)

Положение о Государственном учреждении «Унаа» Министерства внутренних дел Кыргызской Республики

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Государственного учреждения «Унаа» Министерства внутренних дел Кыргызской Республики (далее – Учреждение), осуществляющего деятельность в области регистрации, перерегистрации автотранспортных средств, самоходных технологических машин, тракторов, стационарных технологических установок и оборудования (далее – транспортные средства), выдачи водительских удостоверений, удостоверений тракториста-машиниста и допуска водителей к управлению транспортными средствами.

2. Учреждение является подведомственным учреждением Министерства внутренних дел Кыргызской Республики (далее – Министерство).

3. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики, постановлениями Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, указами и распоряжениями Президента Кыргызской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Кыргызской Республики, приказами и распоряжениями Министерства, международными договорами, вступившими в силу в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, и настоящим Положением.

4. Работники Учреждения, кроме директора и заместителей директора, не являются государственными гражданскими служащими.

5. Учреждение обладает статусом юридического лица, созданного в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет самостоятельный баланс и закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, расчетные и иные счета в соответствии с законодательством Кыргызской Республики. Учреждение имеет печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики, со своим фирменным наименованием на государственном и официальном языках, иные печати, штампы, бланки установленного образца.

6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Министерство.

7. Полное фирменное наименование Учреждения:

на государственном языке: «Кыргыз Республикасынын Ички иштер министрлигинин «Унаа» мамлекеттик мекемеси»;

на официальном языке: «Государственное учреждение «Унаа» Министерства внутренних дел Кыргызской Республики».

Сокращенное наименование:

на государственном языке: «Унаа» ММ»;

на официальном языке: «ГУ «Унаа».

8. Юридический адрес: Кыргызская Республика, город Бишкек, ул. Чокана Валиханова, 2а.

Учреждение имеет право создавать филиалы и представительства, наделять их частью имущества путем передачи в установленном порядке.

2. Цель Учреждения

9. Целью Учреждения является реализация государственной политики в области регистрации, перерегистрации транспортных средств, выдачи водительских удостоверений, удостоверений тракториста-машиниста и допуска водителей к управлению транспортными средствами.

3. Задачи Учреждения

10. Задачами Учреждения являются:

- 1) организация системы регистрации, перерегистрации транспортных средств, прав и ограничений на транспортные средства и водительского состава;
- 2) участие в создании, регистрации, формировании и обслуживании информационных ресурсов в пределах компетенции Учреждения;
- 3) анализ состояния и выработка предложений о совершенствовании законодательства в сфере регистрации, перерегистрации транспортных средств и водительского состава, внесение их на рассмотрение Министерства;
- 4) обеспечение реализации прав граждан и организаций на доступ к информационным ресурсам;
- 5) обеспечение защиты персональных данных в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере информации персонального характера.

4. Функции Учреждения

11. Учреждение в пределах своей компетенции и в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет:

1) функции реализации отраслевой политики:

- внесение на рассмотрение Министерства предложений о разработке проектов нормативных правовых актов в сфере регистрации, перерегистрации транспортных средств и водительского состава в установленном порядке;
- внесение на рассмотрение Министерства предложений о разработке и развитии единых государственных информационных ресурсов в пределах своей компетенции;
- внесение на рассмотрение Министерства предложений, с учетом международной практики, о совершенствовании системы регистрации,

перерегистрации транспортных средств, подготовки и переподготовки водительского состава, документирования и учета в установленном порядке;

- внесение в Министерство предложений о разработке проектов международных договоров в рамках своей компетенции, обеспечение реализации международных проектов и программ;

- участие в разработке требований по обеспечению безопасности государственных информационных систем путем внесения предложений в Министерство;

- участие в разработке образцов и технических спецификаций бланков водительских удостоверений, удостоверений тракториста-машиниста, регистрационных документов на транспортные средства, государственных регистрационных знаков и другой специальной продукции, необходимой для допуска транспортных средств и водителей к участию в дорожном движении;

- участие в разработке стандартов предоставления государственных услуг, в пределах компетенции, путем внесения предложений в Министерство;

- участие в работе координационных и иных комиссий, рабочих групп по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;

- участие в разработке программ подготовки, переподготовки водителей;

- осуществление регистрации, перерегистрации транспортных средств, выдача регистрационных документов, проведение осмотра и сверки номерных узлов и агрегатов транспортных средств с их учетными данными, проведение технического освидетельствования переоборудованных и собранных из узлов и агрегатов машин и оборудования;

- реализация использованных и аннулированных государственных регистрационных номерных знаков (лом цветных металлов) транспортных средств на конкурсной основе (аукционе);

- осуществление допуска лиц к приему и проведению квалификационных экзаменов на получение водительского удостоверения, удостоверения тракториста-машиниста, приема квалификационных экзаменов;

- рассмотрение обращений, жалоб, заявлений и предложений граждан и юридических лиц;

- осуществление по согласованию с Министерством международного сотрудничества по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;

- информирование граждан об изменениях законодательства Кыргызской Республики в сфере регистрации транспортных средств и водительского состава;

- внесение предложений в Министерство о повышении потенциала и квалификации работников Учреждения;

2) функции координации и контроля:

- осуществление контроля, мониторинга и оценки деятельности территориальных регистрационных отделов (АвтоЦон) Учреждения по исполнению государственных и целевых программ в области регистрации, перерегистрации транспортных средств и водительского состава;

- ведение в установленном порядке учета имеющихся ограничений на транспортные средства;

- ведение в установленном порядке учета бланков водительских удостоверений, удостоверений тракториста-машиниста, регистрационных документов, государственных регистрационных знаков на транспортные средства и другой специальной продукции, необходимой для допуска транспортных средств и водителей к участию в дорожном движении;

3) функции предоставления государственных услуг:

- формирование базы данных зарегистрированных транспортных средств и водительского состава;

- осуществление снятия с учета, выбраковки транспортных средств;

- персонификация бланков международных водительских удостоверений Кыргызской Республики, удостоверений тракториста-машиниста, регистрационных документов на транспортные средства и другой специальной продукции, необходимой для допуска транспортных средств и водителей к участию в дорожном движении;

- взимание сборов за регистрацию и перерегистрацию транспортных средств, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики;

- осуществление учета кандидатов на получение водительского удостоверения, удостоверения тракториста-машиниста;

- осуществление обмена и выдачи лицам, сдавшим квалификационные экзамены, водительских удостоверений, удостоверений тракториста-машиниста;

- обеспечение реализации, выдачи и замены государственных регистрационных номерных знаков транспортных средств;

- обеспечение формирования, хранения, использования и безопасности государственных информационно-регистрационных ресурсов в сфере регистрации транспортных средств и водительского состава;

- взаимодействие с правоохранительными органами и другими государственными органами в части предоставления сведений о зарегистрированных транспортных средствах и их владельцах, о лицах, получивших водительские удостоверения, если запрашиваемая информация относится к компетенции и полномочиям органа, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

12. Учреждение осуществляет иные функции, отнесенные к компетенции Учреждения, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

5. Права и обязанности Учреждения

13. Учреждение в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики, для осуществления своих задач, определенных настоящим Положением, имеет право:

1) издавать приказы в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

2) запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов Кыргызской Республики, органов местного самоуправления, а также от физических и юридических лиц информацию и материалы, необходимые для выполнения задач, отнесенных к его компетенции;

3) отказывать в выдаче соответствующих документов и регистрации транспортных средств, не соответствующих установленным требованиям безопасности, эксплуатации и участия в дорожном движении, имеющих скрытые, поддельные, измененные номера узлов и агрегатов или государственные регистрационные знаки;

4) закупать в установленном порядке за безналичный и наличный расчет материальные ресурсы, имущество, в том числе основные средства, у юридических и физических лиц;

5) производить в установленном порядке расчеты, в том числе безналичные, с другими юридическими и физическими лицами;

6) приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права, обязанности и нести ответственность, быть истцом и ответчиком в судебных органах;

7) заключать гражданско-правовые договоры с юридическими лицами независимо от их организационно-правовых форм, а также с физическими лицами для обеспечения функционирования Учреждения;

8) привлекать в установленном порядке на договорной основе специалистов для консультирования, обучения работников, выполнения функций Учреждения и других целей;

9) направлять в командировки работников, в том числе за рубеж, для участия в международных конференциях, семинарах, выставках;

10) выступать рекламодателем;

11) использовать в установленном нормативными правовыми актами порядке специальные средства, образованные от оказания государственных платных услуг, и внебюджетные средства (гранты, фонды) на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, социальные нужды, материальное стимулирование работников, привлечение экспертов и иные цели, связанные с деятельностью Учреждения, а также в целях обеспечения коллективного договора.

14. Учреждение может выступать арендодателем и арендатором. Передача имущества в аренду осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

15. Учреждение обязано:

1) принимать необходимые меры по обеспечению сохранности имущества, переданного на праве оперативного управления;

2) обеспечивать для всех работающих безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3) выполнять свои обязательства согласно заключенным договорам;

4) полностью рассчитываться со всеми работниками в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

5) обеспечивать социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников;

6) уплачивать налоги и предоставлять налоговую отчетность в порядке и сроки, установленные налоговым законодательством Кыргызской Республики.

16. Работники Учреждения обязаны хранить государственную, служебную и иную охраняемую законом тайну, в том числе после прекращения работы, в течение периода, установленного законодательством Кыргызской Республики, сохранять в тайне получаемые при исполнении служебных обязанностей сведения, затрагивающие личную жизнь, честь и достоинство граждан, и не требовать от них представления такой информации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

Работники Учреждения в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на них трудовых обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) несут материальную, дисциплинарную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

На работников Учреждения, с учетом особенностей, обусловленных их правовым статусом, распространяются ограничения, запреты и обязанности, установленные для государственных гражданских служащих законодательством в сферах государственной гражданской службы и противодействия коррупции.

17. Учреждение осуществляет иные права, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики.

6. Организация работы Учреждения

18. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Председателем Кабинета Министров Кыргызской Республики по представлению министра внутренних дел Кыргызской Республики.

19. Директор несет персональную ответственность за надлежащее выполнение возложенных на Учреждение задач и функций.

20. В Учреждении предусмотрены должности двух заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должности министром внутренних дел Кыргызской Республики, по представлению директора Учреждения. Назначение на должность и освобождение от должности заместителей директора может осуществляться по инициативе министра внутренних дел Кыргызской Республики.

В отсутствие директора его замещает один из заместителей согласно распределению обязанностей.

21. Структура и штатное расписание Учреждения, его территориальных регистрационных отделов (АвтоЦОН) утверждаются министром внутренних дел Кыргызской Республики по предложению директора.

22. Работники Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности в соответствии с номенклатурой должностей, утверждаемой приказом Министерства. Порядок приема на работу, перевода и перемещения определяется министром внутренних дел Кыргызской Республики в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики.

23. Функциональные обязанности директора, заместителей директора утверждает министр внутренних дел Кыргызской Республики.

24. Директор Учреждения:

- 1) осуществляет управление Учреждением и несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач и функций, результаты его работы;
- 2) без доверенности действует от имени Учреждения;
- 3) представляет интересы Учреждения в государственных органах, организациях, учреждениях Кыргызской Республики, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и иные счета, подписывает банковские и финансовые документы;
- 4) утверждает планы работы, сметы доходов и расходов, форму системы оплаты труда, функциональные обязанности работников;
- 5) распоряжается средствами и управляет имуществом Учреждения;
- 6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- 7) утверждает положения о структурных и территориальных регистрационных отделах (АвтоЦОН) Учреждения, внутренний порядок работы;
- 8) применяет меры поощрения и дисциплинарной ответственности в отношении работников;
- 9) устанавливает доплаты, утверждает положение о премировании работников;
- 10) представляет Министерству в установленном порядке особо отличившихся работников Учреждения к награждению ведомственными наградами Министерства, а также государственными наградами;
- 11) осуществляет иные функции и полномочия по руководству деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и настоящим Положением.

7. Учет, планирование, отчетность

25. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет результатов своей работы и ведет статистическую отчетность в порядке, установленном бюджетным законодательством Кыргызской Республики.

26. Учреждение в случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики, проводит внутренний аудит за счет средств, находящихся в его распоряжении.

8. Имущество Учреждения

27. Учреждение основано на праве оперативного управления.

28. Движимое и недвижимое имущество Учреждения является государственной собственностью, отчуждение которого осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

29. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные материальные ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе.

30. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) доходы, поступающие от оказания государственных услуг;
- 2) гранты;
- 3) добровольные взносы юридических и физических лиц;
- 4) иные источники, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

Расходование средств производится на основании смет, утвержденных директором, а также согласно условиям коллективного договора, в пределах средств, предусмотренных на текущий финансовый год.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

31. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Кыргызской Республики.

32. Документы Учреждения хранятся и используются в соответствии с [Законом](#) Кыргызской Республики «О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики».